

Dit ga je doen

Iedereen die een medicijn gebruikt, moet daarop kunnen vertrouwen. Daar werken ruim 500 collega's bij het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG) elke dag aan, voor Nederland én voor Europa. Wij beoordelen of medicijnen voor mens en dier werkzaam en veilig zijn, om te bepalen of ze op de markt mogen komen. En ook na toelating houden we alle risico's en bijwerkingen scherp in de gaten.

In een kennisgedreven organisatie vormen medewerkers verreweg de belangrijkste factor. Het HRM&O-team van het CBG heeft de basis op orde en alle disciplines zijn aanwezig. En dat is maar goed ook, want er komen interessante ontwikkelingen op ons af, zowel binnen als buiten de organisatie.

Als Afdelingshoofd is het jouw uitdaging om HRM&O zodanig te positioneren (intern, binnen het Rijk én internationaal) dat we de medewerkers en de organisatie verder vooruithelpen.

De functie

Je geeft leiding aan 15 medewerkers verdeeld over 6 specialisaties: HR Advies, Leren & Ontwikkelen, Werving & Selectie, HR Ondersteuning, Organisatieadvies en Kennismanagement. Daarnaast ben je lid van het MT van de divisie Bedrijfsvoering en adviseur van de directie als het gaat om organisatieontwikkeling, personeelszaken en de lerende organisatie. Je speelt een essentiële rol in de relatie met het kerndepartement (VWS) en je onderhoudt een goede relatie met nationale en Europese partners.

Naast de reguliere werkzaamheden die voortvloeien uit de aansturing van de afdeling en de jaarlijkse planning & control cyclus, spelen er flink wat ontwikkelingen waar je bij betrokken bent. Denk bijvoorbeeld aan:

- Vlootschouw en strategische personeelsplanning
- Opzet en uitrol van een organisatiebreed kennismanagement
- Stimuleren van datagedreven werken
- Reduceren van systemische werkdruk
- Meer samenwerking binnen Europa voor het primaire proces

Als Afdelingshoofd heb je een heldere visie die je goed kunt onderbouwen en waar nodig vertaalt naar KPI's en resultaten. Je stuurt op proactief en strategisch advies aan "de business" en je speelt een verbindende rol hierin. Op MT- en DT-niveau toon je zichtbaar leiderschap en weet je tegengestelde belangen te overbruggen, zonder daarbij de relatie uit het oog te verliezen.

Het CBG-leiderschapsprofiel

Je **coacht** medewerkers en helpt hen bij hun persoonlijke ontwikkeling: je **stuurt** op initiatief en eigenaarschap, zodat medewerkers meer regie hebben over hun werk en hun loopbaan. Je stimuleert **ontwikkeling** en kwaliteit, zowel van de individuele professional als van de afdeling als geheel. Je coacht vanuit **vertrouwen** en **verbinding**, waarbij je voor je medewerkers ruimte maakt voor feedback en - op zijn tijd – voor een pittige discussie op inhoud. Als manager ben je je goed bewust van je voorbeeldrol hierin. Je **onderzoekt** nieuwe ideeën en je weet relevante ontwikkelingen in de markt te **signaleren** en te vertalen naar praktische toepassingen.

Dit bieden we nog meer

- Een jaarcontract met de intentie om daarna te verlengen voor onbepaalde tijd.
- Een werkweek van 32 tot 36 uur en de mogelijkheid om hybride te werken, waarbij we streven naar een 50/50 verdeling tussen thuis en kantoor.

- Individueel Keuze Budget: een maandelijkse opbouw ter waarde van 16,5% van je salaris (incl. 8% vakantiegeld) waar je vrij over kunt beschikken.
 - 144 wettelijke en 64 extra verlofuren per jaar (of naar rato bij een parttime dienstverband).
 - Ons kantoor is op loopafstand van station Utrecht Centraal en wij vergoeden je OV kosten. Daarnaast bieden we je een thuiswerkvergoeding en een budget van € 750,- om je thuiswerkplek goed in te richten.
 - Goede regelingen op het gebied van onder andere geboorteverlof of ouderschapsverlof en bij zorgverlof.
 - Ruime vergoeding van je studiekosten én studietijd bij opleidingen die bijdragen aan jouw functie of loopbaan.
 - Pensioenopbouw (middelloonregeling) bij het ABP met een eigen bijdrage van 8,37% (de verhouding van de werkgevers- en werknemersbijdrage is resp. 70/30).
- Wil je nog meer weten over onze arbeidsvoorwaarden, kijk dan op [cao Rijk](#) en het [Personeelsreglement](#) van het ministerie van VWS

Dit vragen wij

Je bent een verbinder, zowel in het team als binnen de organisatie en met externe partijen. Denk daarbij aan afstemmen en informeren, maar ook aan het opbouwen en stimuleren van relaties. Je hebt sterke communicatieve vaardigheden en die combineer je met de juiste dosis politieke- en organisatiesensitiviteit. Je bent integer en betrokken en laat mensen zich gezien voelen. Je bent ook kritisch en kunt vanuit gezag opereren als de situatie daarom vraagt. Je stuurt op deadlines en verantwoording, en je geeft zelf het goede voorbeeld daarin.

Verder beschik je over de volgende kwalificaties:

- Een afgeronde academische opleiding, bij voorkeur (aangevuld met) een HRM opleiding;
- Meerdere jaren leidinggevende ervaring en een brede ervaring met het HRM-instrumentarium;
- Kennis van HRM regelgeving binnen de rijksoverheid is een pré;
- Een eigen visie op HRM&O en op de invloed van nationale en Europese ontwikkelingen in ons vak;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheid in de Nederlandse en de Engelse taal.

Hier kom je te werken

Het HRM&O-team is divers in specialisatie, opleiding, ervaring en persoon. Dat vraagt om goede skills in situationeel leiderschap, van instrueren tot delegeren en alles daartussenin. Als leidinggevende sta je pal achter (en soms voor) je team en fungeer je als sparringpartner, zonder dat je overal de expert in hoeft te zijn.

Het 15-koppige team bestaat uit 4 ondersteunende functies en 11 adviseurs, verdeeld over diverse aandachtsgebieden. Binnen de subteams wordt nauw samengewerkt en overkoepelend is er een grote betrokkenheid bij elkaar als professional en als persoon. Als Hoofd HRM&O maak je ook deel uit van het MT van de divisie Bedrijfsvoering, Juridische Zaken en Communicatie en leg je verantwoording af aan de divisiedirecteur (tevens DT-lid).

HRM&O werkt hybride met minimaal 2 kantoordagen per week.

Bijzonderheden

- Binnen drie werkdagen na sluiting van de publicatietermijn ontvang je een inhoudelijke reactie op je sollicitatie. De selectieprocedure bestaat uit 2 gespreksrondes, een assessment en een klikgesprek. De afspraken vinden plaats op ons kantoor in Utrecht.
- Van iedereen die bij de Rijksoverheid komt werken wordt een VOG gevraagd.

- Het CBG streeft naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar een inclusieve organisatie. In een inclusieve werkomgeving komen alle medewerkers tot hun recht, ongeacht zaken zoals leeftijd, geslacht, herkomst, religieuze overtuiging of seksuele geaardheid.
- Na sluitingsdatum is de vacaturetekst online niet altijd meer zichtbaar. We raden je aan om de tekst te downloaden en op te slaan nadat je hebt gesolliciteerd.
- Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.
- Het CBG maakt geen gebruik van AI-technologie bij de selectie van kandidaten en/of bij de opslag van kandidaatgegevens.
- Een social media check kan deel uitmaken van de selectieprocedure.